

ANUNCI

Es fan públics els **CRITERIS GENERALS DE SELECCIÓ DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ** aprovats per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 28 de geber de 2021, l'annex de l'oferta de feina per un Pla d'Ocupació per a la contractació d'un **Oficial de Brigada per manteniment dels espais públics, parcs infantils, mobiliari urbà i en general la via pública.**

CRITERIS GENERALS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ

Atesa la necessitat d'establir i actualitzar els Criteris i pautes comunes que regeixin totes les convocatòries de selecció referents a Plans d'ocupació, s'elabora aquest document on s'estableixen els criteris generals per a la selecció del personal treballador en el marc del programes i projectes dels Plans d'Ocupació.

Els perfils professionals a contractar es donaran a conèixer en el moment de la publicació de la oferta o ofertes de treball a través dels mitjans de difusió municipals i a la cartellera d'ofertes del Servei Local d'Ocupació, així mateix també els terminis de presentació d'instàncies i el calendari del procés de selecció.

En aquest document es fixen uns criteris imprescindibles per a la participació i es marquen les fases de selecció.

1. Requisits Imprescindibles per a la participació:

- a) Acreditar estar en situació d'atur, inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) en l'Oficina de Treball de la Generalitat. En els Plans d'Ocupació que es realitzin amb ajuts o subvencions, s'hauran de complir, a més a més de l'acreditació esmentada, els requisits que disposin les bases dels Ens atorgants dels ajuts i/o subvencions. Aquests requisits específics s'informaran en cada una de les ofertes de treball
- b) Complir amb el perfil professional publicat a la oferta de treball, pel que fa al mínim d'experiència i nivell formatiu exigít.

2. Sol·licituds i procés de selecció.

- a) Les persones en situació d'atur interessades a participar del procés de selecció, hauran de presentar instància al Registre General de l'Ajuntament segons els terminis que s'estableixin a la oferta de treball..
- b) La documentació a entregar juntament amb la instància serà la següent:
 - Fotocòpia del DNI / targeta de residència amb permís de treball vigent.
 - Fotocòpia del document DARDO (full de demanda d'ocupació)



- Fotocòpia de la Titulació requerida a l'oferta de treball.
- Documentació acreditativa dels criteris soci laborals de la Fase II
- Documentació acreditativa dels criteris formatius de la Fase III

2. Procés de selecció

Entre les persones que compleixen els requisits establerts al punt 1 d'aquest document, es realitzaran les valoracions de les candidatures segons els següents paràmetres, amb els quals l'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació pels següents conceptes:

FASE I: Prova de coneixements . Fins a un màxim de 15 punts

Aquesta fase consistirà en la resolució d'una prova proposada per l'òrgan de valoració relacionada amb les tasques pròpies de la categoria professional. La prova podrà ser escrita, o pràctica segons la naturalesa del lloc de treball a cobrir.

- En el cas de prova escrita podrà tenir una de les següents formes:
 - o Test amb preguntes multi resposta.
 - o Exercici a desenvolupar, on es valorarà:
 1. la correcció del raonament
 2. la solució proposada
 3. la capacitat de redacció de l'aspirant
- En el cas de prova pràctica, es valorarà:
 - o La correcció de la tasca efectuada
 - o L'adequació de la solució adoptada.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 15 punts.

El tipus de prova a realitzar es publicarà en el detall de la oferta de treball (Annex I)

FASE II : Valoració segons els criteris soci laborals (màxim 15 punts)

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació pels següents conceptes:

Criteri	Puntuació
No percep cap subsidi ni prestació per desocupació	3 punts
Dona	1 punt
Jove menor de 29 anys	1 punt
Majors de 45 anys	1 punt
Carregues familiars	1 punt
Família Nombrosa	1 punt
Persones amb discapacitat	1 punt
Informe Social de necessitat	2 punts
Inscrits al Servei Local d'Ocupació de Pallejà , en recerca activa. Cal demostrar haver realitzat 3 accions de recerca de feina en els darrers tres mesos.	5 punts



FASE III : Valoració Criteris formatius. (fins a un màxim de 6 punts)

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació (fins a un màxim de 6 punts) pels següents conceptes:

- Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:
 - o Màster: 2 punts
 - o Postgrau: 1 punts
 - o Cursos de 8 a 20 hores: 0,25 punts per curs
 - o Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs
 - o Cursos de més de 50 hores: 0,75 punts per curs

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran d'estar acreditats mitjançant títols oficials o homologats.

- Certificat Actic: Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC) expedit per la Generalitat de Catalunya.
 - o Nivell bàsic: 0,25 punts
 - o Nivell mitjà: 0,50 punts
 - o Nivell avançat: 0,75 punts

FASE IV: Entrevista (Fins a un màxim de 6 punts)

Passaran a la fases IV les 6 persones que obtinguin la millor puntuació de la fase I de la Fase II i de la Fase III. Davant múltiples candidatures amb una mateixa puntuació en la posició de tall s'admetran la totalitat dels candidats amb idèntica puntuació

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

L'objectiu d'aquesta fase d'entrevista serà valorar les competències professionals de les persones aspirants d'acord amb els següents factors

Factors	Puntuació
Coneixements i capacitació professional	Entre 0 i 2 punts
Polivalència i flexibilitat	Entre 0 i 2 punts
Iniciativa i motivació	Entre 0 i 2 punts

Per tal de puntuar cada un dels factors es tindrà en compte el desenvolupament de l'entrevista i també la valoració curricular aportada, tenint en compte el perfil i el lloc de treball ofertat.

En base als següents criteris cada un dels factors anteriors serà puntuat de la següent manera:

- Nivell excel·lent : 2 punts
- Nivell excel·lent amb mancances: 1,5 punts
- Nivell adequat: 1 punts
- Nivell adequat amb mancances: 0,5 punt



- Nivell insuficient: 0 punts

3. Òrgan de valoració

Tot el procés en la seva vessant tècnica està coordinat per un òrgan de valoració, format per un mínim de tres tècnics municipals.

La composició d'aquest òrgan es comunicarà conjuntament amb el llistat de admesos i i exclosos.

Finalitzat el procediment de les 4 fases, l'òrgan de valoració efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració té la facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i pot prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment establert en aquest document de criteris generals.

4. Proposta de contractació:

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració les persones seleccionades formalitzaran el contracte de treball especificat a les corresponents ofertes de treball.



ANNEX I - OFERTA DE FEINA**OFERTA DE TREBALL PLANS D'OCUPACIÓ AJUNTAMENT DE PALLEJÀ**

Denominació del lloc de Treball: **Oficial polivalent de Brigada**

Breu descripció del lloc de treball: **Oficial de Brigada per manteniment dels espais públics, parcs infantils, mobiliari urbà i en general la via pública.**

Tasques a desenvolupar:

- Portar a terme tasques de paleta, pintura, bricolatge i neteja.
 - Portar a terme tasques de jardineria i manteniment d'espais.
 - Interpretar i executar correctament les instruccions orals, escrites i cartografiades.
 - Seleccionar espècies vegetals autòctones ornamentals.
 - Realitzar les operacions de reproducció, propagació i producció en viver.
 - Realitzar els treballs necessaris de plantació d'arbres, arbustos i flors, com les tasques de manteniment.
 - Realitzar tasques de producció d'adob vegetal i aplicar les dosis correctes al viver i al jardí.
 - Instal·lar sistemes de reg de baix consum.
 - Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment.
 - Conducció de vehicles del Servei de la Brigada Municipal d'obres.
 - Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant als espais públics, a la via pública com a les dependències municipals.
 - Fer tasques de manteniment de la via pública incloent carrers, voreres, mobiliari urbà i senyalitzacions. Reparar mobiliari urbà de tot tipus (bancs, papereres, fonts...), així com instal·lar-ne de nou.
 - Instal·lar rètols, anuncis, cartells i d'altres elements de senyalització.
 - Realitzar treballs relacionats amb la neteja, manteniment i conservació de la via pública, zones verdes, treballs i tasques de jardineria com tallar la gespa, netejar jardins d'herbes, regar les plantes i els arbres, poda d'arbre i manteniment d'arbustos, plantar jardins i espais enjardinats i del cementiri.
 - Utilitzar eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir-ne cura.
 - Puntualment, col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari...) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
 - Conducció de vehicles del Servei de la Brigada Municipal d'obres.
- I en general, totes aquelles tasques similars que li siguin atribuïdes, i col·laboració amb l'equip de treball.

Categoria Nivell Professional: **Oficial**

Modalitat del contracte ofert: **Contracte temporal. "Pla de Reactivació de l'ocupació 2021"**

Durada: **7 mesos i mig**

Jornada: **Completa**

Retribució anual bruta: **1.812,24€ (14 pagues)**

Nivell de formació mínim exigible: **Graduat Escolar**

Tipus de prova de coneixements a desenvolupar: (Fase I) **Prova tipus test**



Termini Presentació d'instàncies: **del 3 al 17 de febrer**

Calendari del procediment:

- Data de publicació Llistat de admesos i exclosos: **19 de febrer**
- Data de publicació de la convocatòria per la prova de coneixements. Fase I :
19 de febrer 2021
- Data de publicació de la convocatòria per la Fase d'entrevista: **1 de març 2021**

Lloc de presentació de les instàncies:

Presentació presencial al Registre general de l'Ajuntament. c/ del Sol, 1 Pallejà 08780, **amb CITA PRÈVIA** (93.663.00.00) o presentació telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'alcalde
Ascensión Ratia Checa

(signat electrònicament)
Pallejà, data de signatura electrònica

