

ANUNCI

Es fan públics els **CRITERIS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DELS PLANS D'OCUPACIÓ del Fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa Governos Locals 2022-2023 de la Diputació de Barcelona**, aprovats per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 9 de març 2023, l'annex I de l'oferta de feina per una auxiliar administratiu/va de suport a l'Àrea de Territori i l'annex II d'un/a peó polivalent de brigada.

CRITERIS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DELS PLANS D'OCUPACIÓ del Fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa Governos Locals 2022-2023 de la Diputació de Barcelona.

Atès que l'Ajuntament de Pallejà participa del recurs econòmic Fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa Governos Locals 2022-2023 de la Diputació de Barcelona, per mitja del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació, d'atur, mitjançant tres modalitats de suport, plans locals d'ocupació, formació i ajuts a la contractació laboral.

Atesa la necessitat d'establir els criteris i pautes per a poder dur a terme el procés selectiu dels Plans d'Ocupació del Fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa Governos Locals 2022-2023 de la Diputació de Barcelona.

El perfil professionals a contractar es donarà a conèixer en el moment de la publicació de la oferta o ofertes de treball a través dels mitjans de difusió municipals i a la cartellera d'ofertes del Servei Local d'Ocupació, així mateix també els terminis de presentació d'instàncies i el calendari del procés de selecció.

En aquest document es fixen uns criteris imprescindibles per a la participació i es marquen les fases de selecció.

1. Requisits Imprescindibles per a la participació:

- a) Acreditar estar en situació d'atur, inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) en l'Oficina de Treball de la Generalitat.
- b) Complir amb el perfil professional publicat a la oferta de treball, pel que fa al mínim d'experiència i nivell formatiu exigít.



2. Sol·licituds i procés de selecció:

- a) Les persones en situació d'atur interessades a participar del procés de selecció, hauran de presentar instància al Registre General de l'Ajuntament segons els terminis que s'estableixin a la oferta de treball.
- b) La documentació a entregar juntament amb la instància serà la següent:
 - Fotocòpia del DNI / targeta de residència amb permís de treball vigent.
 - Fotocòpia del document DARDO (full de demanda d'ocupació)
 - Fotocòpia de la Titulació requerida a l'oferta de treball.
 - Documentació acreditativa dels criteris soci laborals de la Fase I
 - Documentació acreditativa dels criteris formatius de la Fase II

3. Procés de selecció:

FASE I : Valoració segons els criteris soci laborals (màxim 10 punts)

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació pels següents conceptes:

Criteri	Puntuació
Dona	1 punt
No percep cap subsidi ni prestació per desocupació	1 punt
Menor de 29 anys o major de 45	1 punt
Carregues familiars	1 punt
Família Nombrosa o monoparental	1 punt
Persones amb discapacitat	1 punt
Informe Social de necessitat en funció de criteris socials i econòmics de la persona.	Interval entre 0 i 2 punts
Inscrits al Servei Local d'Ocupació de Pallejà , en recerca activa. Cal demostrar haver realitzat 3 accions de recerca de feina en els darrers tres mesos.	2 punts

FASE II : Valoració Criteris formatius. (fins a un màxim de 6 punts)

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació (fins a un màxim de 6 punts) pels següents conceptes:

- Formació Professional / CFGM de l'especialitat detallada a l'oferta : 2 punts
- Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:
 - a. Cursos de 8 a 20 hores: 0,25 punts per curs
 - b. Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs
 - c. Cursos de més de 50 hores: 0,75 punts per curs



- Certificat Actic: Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC) expedit per la Generalitat de Catalunya.
 - a. Nivell bàsic: 0,25 punts
 - b. Nivell mitjà: 0,50 punts
 - c. Nivell avançat: 0,75 punts

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran d'estar acreditats mitjançant títols oficials o homologats.

FASE III: Prova de coneixements . Fins a un màxim de 15 punts

Aquesta fase consistirà en la resolució d'una prova proposada per l'òrgan de valoració relacionada amb les tasques pròpies de la categoria professional. La prova podrà ser escrita, o pràctica segons la naturalesa del lloc de treball a cobrir.

- En el cas de prova escrita podrà tenir una de les següents formes:
 - o Test amb preguntes multi resposta.
 - o Exercici a desenvolupar, on es valorarà:
 - la correcció del raonament
 - la solució proposada
 - la capacitat de redacció de l'aspirant
- En el cas de prova pràctica, es valorarà:
 - o La correcció de la tasca efectuada
 - o L'adequació de la solució adoptada.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 15 punts.

El tipus de prova a realitzar es publicarà en el detall de la oferta de treball (Annex I)

FASE IV: Entrevista (Fins a un màxim de 6 punts)

Passaran a la fase IV les 6 persones que obtinguin la millor puntuació de la fase I de la Fase II i de la Fase III. Davant múltiples candidatures amb una mateixa puntuació en la posició de tall s'admetran la totalitat dels candidats amb idèntica puntuació

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.



L'objectiu d'aquesta fase d'entrevista serà valorar les competències professionals de es persones aspirants d'acord amb els següents factors:

Factors	Puntuació
Coneixements i capacitat professional	Entre 0 i 2 punts
Polivalència i flexibilitat	Entre 0 i 2 punts
Iniciativa i motivació	Entre 0 i 2 punts

Per tal de puntuar cada un dels factors es tindrà en compte el desenvolupament de l'entrevista i també la valoració curricular aportada , tenint en compte el perfil i el lloc de treball ofertat.

En base als següents criteris cada un dels factors anteriors serà puntuat de la següent manera:

- Nivell excel·lent : 2 punts
- Nivell excel·lent amb mancances: 1,5 punts
- Nivell adequat: 1 punts
- Nivell adequat amb mancances: 0,5 punt
- Nivell insuficient: 0 punts

4. Òrgan de valoració:

Tot el procés en la seva vessant tècnica està coordinat per un òrgan de valoració, format per un mínim de tres tècnics municipals.

La composició d'aquest òrgan es comunicarà conjuntament amb el llistat de admesos i i exclosos.

Finalitzat el procediment de les 4 fases, l'òrgan de valoració efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració té la facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i pot prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment establert en aquest document de criteris generals.

5. Proposta de contractació:

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració les persones seleccionades formalitzaran el contracte de treball especificat a les corresponents ofertes de treball.



Annex I

OFERTA DE TREBALL PLANS D'OCUPACIÓ AJUNTAMENT DE PALLEJÀ. Fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa Governos Locals 2022-2023 de la Diputació de Barcelona

Denominació del lloc de Treball: 1 Auxiliar administrativa per tasques de suport a l'Àrea de Territori

Breu descripció del lloc de treball: Persona que realitza tasques de suport administratiu relacionades amb l'Àrea de Territori.

Funcions a desenvolupar:

- Tasques de suport al personal tècnic i administratiu de l'Àrea de Territori.
- Atenció al públic i atenció telefònica per informar sobre els tràmits d'expedients de Territori.
- Suport en la gestió dels procediments propis de l'àrea de territori i urbanisme.(Obres majors i menors, activitats, guals, primera ocupació d'edificis i instal·lacions, odres d'execució i suspensió d'obres i activitats.
- Tramitar queixes veïnes, llicències d'ocupació de via pública ...
- Transcriure informes tècnics.
- Concertar visites i inspeccions del personal tècnic de l'Àrea de Territori.
- Manteniment i actualització de l'arxiu d'expedients.
- Tramitació dels contractes menors de l'Àrea de Territori.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Categoria Nivell Professional: Auxiliar administrativa

Modalitat del contracte ofert: Contracte per la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral.

Durada: 8 mesos i mig

Jornada: 37,5 h

Retribució anual bruta: 24.098,26 €

Nivell de formació mínim exigible: Graduat escolar o graduat d'ESO

Tipus de prova de coneixements a desenvolupar (Fase III): Prova escrita sobre les funcions a desenvolupar

Calendari del procediment:

20 març 2023: Fi termini presentació sol·licituds.

21 març 2023: Publicació del llistat d'admesos i exclosos

Publicació valoració Fase I i II

Publicació de la convocatòria Fase III (prova de coneixements) i Fase IV (Entrevista).

Lloc de presentació de les instàncies: Seu electrònica de l'Ajuntament de Pallejà.



Annex II

OFERTA DE TREBALL PLANS D'OCUPACIÓ AJUNTAMENT DE PALLEJÀ. Fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa Governos Locals 2022-2023 de la Diputació de Barcelona

Denominació del lloc de Treball: 1 Peó Polivalent de Brigada

Breu descripció del lloc de treball: Peó de Brigada per manteniment dels espais públics, parcs infantils, mobiliari urbà i en general la via pública. Coneixements bàsics de jardineria, paletaeria, pintura i manteniment d'edificis , en general.

Funcions a desenvolupar:

- Totes sota les directius de l'oficial i/o el cap de Brigada:
- Portar a terme tasques senzilles de jardineria, manteniment d'espais, paletaeria, pintura, bricolatge i neteja.
- Interpretar i executar correctament les instruccions orals del cap de brigada i l'oficial
- Realitzar els treballs bàsics de plantació d'arbres, arbustos i flors, com les tasques de manteniment.
- Realitzar tasques de producció d'adob vegetal i aplicar les dosis correctes al viver i al jardí
- Instal·lar sistemes de reg de baix consum.
- Utilitzar eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs i tenir-ne cura
- Realitzar treballs senzills vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant als espais públics com a les dependències municipals.
- Fer tasques bàsiques de manteniment de la via pública incloent carrers, voreres, mobiliari urbà i senyalitzacions.
- Reparar mobiliari urbà de tot tipus (bancs, papereres, fonts...), així com instal·lar-ne de nou.
- Instal·lar rètols, anuncis, cartells i d'altres elements de senyalització.
- Realitzar treballs relacionats amb la neteja, manteniment i conservació de la via pública, zones verdes, treballs i tasques de jardineria com tallar la gespa, netejar jardins d'herbes, regar les plantes i els arbres, poda d'arbrat i manteniment d'arbusts, plantar jardins i espais enjardinats i del cementiri.
- Puntualment, col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari...) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Conducció de vehicles del Servei de la Brigada Municipal d'obres.
- I en general, totes aquelles tasques similars que li siguin atribuïdes, i col·laboració amb l'equip de treball.

Categoria Nivell Professional: Peó

Modalitat del contracte ofert: Contracte per la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral.

Durada: 8 mesos i mig

Jornada: 37,5 h

Retribució anual bruta: 24.232,18 €

Nivell de formació mínim exigible: No es requereix titulació.





Tipus de prova de coneixements a desenvolupar (Fase III): Prova escrita sobre les funcions a desenvolupar

Calendari del procediment:

20 març 2023: Fi termini presentació sol·licituds.

21 març 2023: Publicació del llistat d'admesos i exclosos

Publicació valoració Fase I i II

Publicació de la convocatòria Fase III (prova de coneixements) i
Fase IV (Entrevista).

Lloc de presentació de les instàncies: Seu electrònica de l'Ajuntament de Pallejà.

