

## ANUNCI

Es fan públics els **CRITERIS GENERALS DE SELECCIÓ DELS PLANS D'OCUPACIÓ DEL PROGRAMA FEMINISTA** aprovats per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 9 de març 2023, l'annex I de l'oferta de feina per una auxiliar administrativa de suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

### CRITERIS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DELS PLANS D'OCUPACIÓ DEL PROGRAMA FEMINISTA

Atès que l'Ajuntament de Pallejà participa de la convocatòria del Consell Comarcal del Baix Llobregat del Programa Comarcal de Suport per un Nou Impuls Econòmic i Social, concretament en l'àmbit d'actuació del programa Feminista a través del projecte OCUPACIÓ EN FEMENÍ que té per objectiu el desenvolupament d'un Pla Local d'Ocupació destinat a dones en situació d'atur per realitzar tasques de suport administratiu a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

El projecte OCUPACIÓ EN FEMENÍ s'emmarca en la línia estratègica 3 del Pacte per a un nou impuls social i econòmic del Baix Llobregat que inclou com actuació prioritària (3.8) fer un seguiment dels col·lectius més vulnerables en el mercat de treball. Aquest programa es vol centrar especialment en el col·lectiu de dones en tant que són les que més pateixen les desigualtats i a les que més directament impacta la crisi i per tant tinguin a les DONES com a col·lectiu diana.

Es contemplaran, en especial, projectes o programes, en aquest sentit, alineats amb el Pacte per un nou impuls social i econòmic del Baix Llobregat, així com actuacions alineades amb el IV Pla Transversal de Polítiques Feministes del Baix Llobregat.

Atesa la necessitat d'establir els criteris i pautes per a poder dur a terme el procés selectiu del Pla Local d'Ocupació Local –OCUPACIÓ EN FEMENÍ de forma equitativa i amb transparència, s'elabora aquest document on s'estableixen els criteris i requisits de participació.

El perfil professionals a contractar es donarà a conèixer en el moment de la publicació de la oferta o ofertes de treball a través dels mitjans de difusió municipals i a la cartellera d'ofertes del Servei Local d'Ocupació, així mateix també els terminis de presentació d'instàncies i el calendari del procés de selecció.

En aquest document es fixen uns criteris imprescindibles per a la participació i es marquen les fases de selecció.



### 1. Requisits Imprescindibles per a la participació:

- Dona** que acrediti estar en situació d'atur, inscrites com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) en l'Oficina de Treball de la Generalitat.
- Complir amb el perfil professional publicat a la oferta de treball, pel que fa al mínim d'experiència i nivell formatiu exigít.

### 2. Sol·licituds i procés de selecció:

- Les DONES en situació d'atur interessades a participar del procés de selecció, hauran de presentar instància al Registre General de l'Ajuntament segons els terminis que s'estableixin a la oferta de treball..
- La documentació a entregar juntament amb la instància serà la següent:
  - Fotocòpia del DNI / targeta de residència amb permís de treball vigent.
  - Fotocòpia del document DARDO (full de demanda d'ocupació)
  - Fotocòpia de la Titulació requerida a l'oferta de treball.
  - Documentació acreditativa dels criteris soci laborals de la Fase II
  - Documentació acreditativa dels criteris formatius de la Fase III

### 3. Procés de selecció:

#### **FASE I : Valoració segons els criteris soci laborals ( màxim 10 punts)**

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació pels següents conceptes:

| <b>Criteri</b>                                                                                                                                             | <b>Puntuació</b>           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| No percep cap subsidi ni prestació per desocupació                                                                                                         | 1 punts                    |
| Menor de 29 anys o major de 45                                                                                                                             | 1 punt                     |
| Carregues familiars                                                                                                                                        | 1 punt                     |
| Família Nombrosa o monoparental                                                                                                                            | 1 punt                     |
| Persones amb discapacitat                                                                                                                                  | 1 punt                     |
| Informe Social de necessitat en funció de criteris socials i econòmics de la persona.                                                                      | Interval entre 0 i 2 punts |
| Inscrits al Servei Local d'Ocupació de Pallejà , en recerca activa. Cal demostrar haver realitzat 3 accions de recerca de feina en els darrers tres mesos. | 3 punts                    |

#### **FASE II : Valoració Criteris formatius. (fins a un màxim de 6 punts)**

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació (fins a un màxim de 6 punts) pels següents conceptes:

- Formació Professional / CFGM de la branca administrativa : 2 punts
- Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:
  - Cursos de 8 a 20 hores: 0,25 punts per curs



- b. Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs
  - c. Cursos de més de 50 hores: 0,75 punts per curs
- Certificat Actic: Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC) expedit per la Generalitat de Catalunya.
    - a. Nivell bàsic: 0,25 punts
    - b. Nivell mitjà: 0,50 punts
    - c. Nivell avançat: 0,75 punts

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran d'estar acreditats mitjançant títols oficials o homologats.

### **FASE III: Prova de coneixements . Fins a un màxim de 15 punts**

Aquesta fase consistirà en la resolució d'una prova proposada per l'òrgan de valoració relacionada amb les tasques pròpies de la categoria professional. La prova podrà ser escrita, o pràctica segons la naturalesa del lloc de treball a cobrir.

- En el cas de prova escrita podrà tenir una de les següents formes:
  - o Test amb preguntes multi resposta.
  - o Exercici a desenvolupar, on es valorarà:
    - la correcció del raonament
    - la solució proposada
    - la capacitat de redacció de l'aspirant
- En el cas de prova pràctica, es valorarà:
  - o La correcció de la tasca efectuada
  - o L'adequació de la solució adoptada.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 15 punts.

El tipus de prova a realitzar es publicarà en el detall de la oferta de treball (Annex I)

### **FASE IV: Entrevista (Fins a un màxim de 6 punts)**

Passaran a la fases IV les 6 persones que obtinguin la millor puntuació de la fase I de la Fase II i de la Fase III. Davant múltiples candidatures amb una mateixa puntuació en la posició de tall s'admetran la totalitat dels candidats amb idèntica puntuació

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

L'objectiu d'aquesta fase d'entrevista serà valorar les competències professionals de es persones aspirants d'acord amb els següents factors:



| Factors                               | Puntuació         |
|---------------------------------------|-------------------|
| Coneixements i capacitat professional | Entre 0 i 2 punts |
| Polivalència i flexibilitat           | Entre 0 i 2 punts |
| Iniciativa i motivació                | Entre 0 i 2 punts |

Per tal de puntuar cada un dels factors es tindrà en compte el desenvolupament de l'entrevista i també la valoració curricular aportada, tenint en compte el perfil i el lloc de treball ofertat.

En base als següents criteris cada un dels factors anteriors serà puntuat de la següent manera:

- Nivell excel·lent : 2 punts
- Nivell excel·lent amb mancances: 1,5 punts
- Nivell adequat: 1 punts
- Nivell adequat amb mancances: 0,5 punt
- Nivell insuficient: 0 punts

#### 4. Òrgan de valoració:

Tot el procés en la seva vessant tècnica està coordinat per un òrgan de valoració, format per un mínim de tres tècnics municipals.

La composició d'aquest òrgan es comunicarà conjuntament amb el llistat de admesos i exclosos.

Finalitzat el procediment de les 4 fases, l'òrgan de valoració efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració té la facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i pot prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment establert en aquest document de criteris generals.

#### 5. Proposta de contractació:

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració les persones seleccionades formalitzaran el contracte de treball especificat a les corresponents ofertes de treball.

#### Annex I



**OFERTA DE TREBALL PLANS D'OCUPACIÓ AJUNTAMENT DE PALLEJÀ.  
Projecte Ocupació en Femení dins el Programa Comarcal de Suport per un Nou  
Impuls Econòmic i Social del Consell Comarcal del Baix Llobregat**

**Denominació del lloc de Treball:** 1 Auxiliar administrativa per tasques de suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.

**Breu descripció del lloc de treball:** Persona que realitza tasques de suport administratiu relacionades amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

**Funcions a desenvolupar:**

- Tasques de suport a les tècniques i personal administratiu de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
- Atenció al públic a la recepció de La Molinada (Seu de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament de Pallejà).
- Suport en la gestió i organització d'accions de formació preparació de documentació, trucades d'alumnes...)
- Gestió documenta i gestió de sol·licituds de formació (utilització de xarxes informàtiques i d'altres eines telemàtiques com Google Drive, Excel, Canva...)
- Tasques de naturalesa anàloga en l'àmbit del Desenvolupament Econòmic.

**Categoria Nivell Professional:** Auxiliar administrativa

**Modalitat del contracte ofert:** Contracte per la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral.

**Durada:** 8 mesos i mig

**Jornada:** 30 h

**Retribució anual bruta:** 14.726,71€

**Nivell de formació mínim exigible:** Graduat escolar o graduat d'ESO

**Tipus de prova de coneixements a desenvolupar (Fase III):** Prova escrita sobre les funcions a desenvolupar

**Calendari del procediment:**

**20 març 2023:** Fi termini presentació sol·licituds.

**21 març 2023:** Publicació del llistat d'admesos i exclosos  
Publicació valoració Fase I i II

Publicació de la convocatòria Fase III (prova de coneixements ) i  
Fase IV (Entrevista).

**Lloc de presentació de les instàncies:** Seu electrònica de l'Ajuntament de Pallejà

