

ANUNCI

Es fan públics els **Criteris de Selecció del personal dels Plans d'ocupació del projecte Plans d'ocupació per la millora de l'ocupabilitat – Pallejà 2024, dins el Pla d'Actuació Metropolità 2024-2027**, aprovats per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 17 d'octubre de 2024, l'annex I de l'oferta de feina per dos auxiliars administratius/ ives de suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

CRITERIS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DELS PLANS D'OCUPACIÓ DEL PROJECTE “Plans d'ocupació per la millora de l'ocupabilitat – Pallejà 2024n dins el Pla d'Actuació Metropolità 2024-2027”

Entre les finalitats del Pla de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027 en el marc del Pla d'Actuació Metropolità 2024-2027, es troba desenvolupar un territori metropolità més competitiu, inclusiu, cohesionat, innovador i sostenible, des de la solidaritat, la cooperació i l'impuls municipal.

Un dels programes en què s'articula el Pla de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027 és el “Programa metropolità pel desenvolupament estratègic del talent i la seva ocupabilitat, la dinamització econòmica i la innovació territorial, el qual inclou l'àmbit d'actuació: Ocupació de persones en risc de vulnerabilitat en el qual s'emmarca el projecte de l'Ajuntament de Pallejà **Plans d'Ocupació per la millora de l'ocupabilitat – Pallejà 2024**.

Des de l'Ajuntament de Pallejà apostem per les polítiques de promoció econòmica, afavorint un entorn que millori els avantatges competitiu del territori i la qualitat de vida de les persones que hi viuen, donat que la persona és l'element que ha d'ocupar un espai central en les estratègies de futur per augmentar el potencial de desenvolupament local. Ens hem centrat en perfils ocupacionals que detectem al nostre municipi, que poden ser susceptibles de necessitar més suport. Els perfils a que ens referim són dones, joves, majors de 45 anys i persones en atur de llarga durada, com les dones, amb formació i experiència administrativa, que fa temps que no treballen.

L'objectiu principal és millorar l'ocupabilitat, la promoció laboral i la millora de la qualitat de vida de les persones, consolidant la integració social, potenciant l'experiència laboral i la formació específica en el lloc de treball, a la vegada que es proporciona un reforç a l'Ajuntament.

Atesa la necessitat d'establir els criteris i pautes per a poder dur a terme el procés selectiu del projecte Plans d'Ocupació per la millora de l'ocupabilitat – Pallejà 2024 de forma equitativa i amb transparència, s'elabora aquest document on s'estableixen els criteris i requisits de participació.



El perfil professionals a contractar es donarà a conèixer en el moment de la publicació de la oferta o ofertes de treball a través dels mitjans de difusió municipals i a la cartellera d'ofertes del Servei Local d'Ocupació, així mateix també els terminis de presentació d'instàncies i el calendari del procés de selecció.

En aquest document es fixen uns criteris imprescindibles per a la participació i es marquen les fases de selecció.

1. Requisits Imprescindibles per a la participació:

- Acreditar estar en situació d'atur, inscrit o inscrita com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) en l'Oficina de Treball de la Generalitat.
- Complir amb el perfil professional publicat a la oferta de treball, pel que fa al mínim d'experiència i nivell formatiu exigít.

2. Sol·licituds i procés de selecció:

- Les persones en situació d'atur interessades a participar del procés de selecció, hauran de presentar instància al Registre General de l'Ajuntament segons els terminis que s'estableixin a la oferta de treball..
- La documentació a entregar juntament amb la instància serà la següent:
 - Fotocòpia del DNI / targeta de residència amb permís de treball vigent.
 - Fotocòpia del document DARDO (full de demanda d'ocupació)
 - Fotocòpia de la Titulació requerida a l'oferta de treball.
 - Fotocòpia de la Vida Laboral
 - En cas d'haver estat contractat amb anterioritat per una administració pública caldrà aportar el contracte de treball.
 - Documentació acreditativa dels criteris soci laborals de la Fase II
 - Documentació acreditativa dels criteris formatius de la Fase III

3. Procés de selecció:

FASE I : Valoració segons els criteris soci laborals (màxim 15 punts)

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació pels següents conceptes:

Criteri	Puntuació
No percep cap subsidi ni prestació per desocupació	1,5 punts
Persona aturada de llarga durada (mes de 12 mesos)	1 punt
Dona	1 punt
Menor de 29 anys o major de 45	1 punt
Carregues familiars	1 punt
Família Nombrosa o monoparental	1 punt
Persones amb discapacitat	1 punt
No haver participat amb anterioritat en plans d'ocupació en les	2,5 punts



administracions públiques.	
Informe Social de necessitat en funció de criteris socials i econòmics de la persona.	Interval entre 0 i 2 punts
Inscrits al Servei Local d'Ocupació de Pallejà , en recerca activa. Cal demostrar haver realitzat 3 accions de recerca de feina en els darrers tres mesos.	3 punts

FASE II : Valoració Criteris formatius. (fins a un màxim de 10 punts)

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació (fins a un màxim de 6 punts) pels següents conceptes:

- Formació Professional / CFGM de la branca administrativa : 3 punts
- Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:
 - a. Cursos de 8 a 20 hores: 0,25 punts per curs
 - b. Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs
 - c. Cursos de més de 50 hores: 1 punt per curs
- Certificat Actic: Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC) expedit per la Generalitat de Catalunya.
 - a. Nivell bàsic: 0,50 punts
 - b. Nivell mitjà: 1 punt
 - c. Nivell avançat: 1,5 punts

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran d'estar acreditats mitjançant títols oficials o homologats.

FASE III: Prova de coneixements . Fins a un màxim de 20 punts

Aquesta fase consistirà en la resolució d'una prova proposada per l'òrgan de valoració relacionada amb les tasques pròpies de la categoria professional. La prova podrà ser escrita, o pràctica segons la naturalesa del lloc de treball a cobrir.

- En el cas de prova escrita podrà tenir una de les següents formes:
 - o Test amb preguntes multi resposta.
 - o Exercici a desenvolupar, on es valorarà:
 - la correcció del raonament
 - la solució proposada
 - la capacitat de redacció de l'aspirant
- En el cas de prova pràctica, es valorarà:
 - o La correcció de la tasca efectuada
 - o L'adequació de la solució adoptada.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts.



El tipus de prova a realitzar es publicarà en el detall de la oferta de treball (Annex I)

FASE IV: Entrevista (Fins a un màxim de 9 punts)

Passaran a la fase IV les 12 persones que obtinguin la millor puntuació de la fase I de la Fase II i de la Fase III. Davant múltiples candidatures amb una mateixa puntuació en la posició de tall s'admetran la totalitat dels candidats amb idèntica puntuació

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

L'objectiu d'aquesta fase d'entrevista serà valorar les competències professionals de es persones aspirants d'acord amb els següents factors:

Factors	Puntuació
Coneixements i capacitat professional	Entre 0 i 3 punts
Polivalència i flexibilitat	Entre 0 i 3 punts
Iniciativa i motivació	Entre 0 i 3 punts

Per tal de puntuar cada un dels factors es tindrà en compte el desenvolupament de l'entrevista i també la valoració curricular aportada , tenint en compte el perfil i el lloc de treball ofertat.

En base als següents criteris cada un dels factors anteriors serà puntuat de la següent manera:

- Nivell excel·lent : 3 punts
- Nivell excel·lent amb mancances: 2 punts
- Nivell adequat: 1 punts
- Nivell adequat amb mancances: 0,5 punt
- Nivell insuficient: 0 punts

4. Òrgan de valoració:

Tot el procés en la seva vessant tècnica està coordinat per un òrgan de valoració, format per un mínim de tres tècnics municipals.

La composició d'aquest òrgan es comunicarà conjuntament amb el llistat de admesos i exclosos.

Finalitzat el procediment de les 4 fases, l'òrgan de valoració efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.



L'òrgan de valoració té la facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i pot prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment establert en aquest document de criteris generals.

5. Proposta de contractació:

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració les persones seleccionades formalitzaran el contracte de treball especificat a les corresponents ofertes de treball.

El corresponent contracte de treball no es podrà fer efectiu sense la corresponent Resolució d'atorgament de la subvenció per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



Annex I

OFERTA DE TREBALL PLANS D'OcupACIÓ AJUNTAMENT DE PALLEJÀ. "Plans d'ocupació per la millora de l'ocupabilitat – Pallejà 2024n dins el Pla d'Actuació Metropolità 2024-2027"
Contractació de 2 auxiliars administratius/ves.

Denominació del lloc de Treball: 2 Auxiliar administratius/ves

Breu descripció del lloc de treball: Persona que realitza tasques de suport administratiu a diferents departaments de l'Ajuntament.

Funcions a desenvolupar:

- Atenció a la ciutadania (telefònica i presencial).
- Suport administratiu a les tècniques de diferents Departaments de l'Ajuntament
- Gestió documental, utilització de xarxes informàtiques i d'altres eines telemàtiques com Excel, Canva...)
- Registrar, preparar, endreçar, classificar i arxivar informació.
- Fotocopiar, gestionar correu, proporcionar informació i respondre preguntes, fer trucades, enquadrar.
- Tasques de naturalesa anàloga.

Categoria Nivell Professional: Auxiliar administrativa

Modalitat del contracte ofert: Contracte per la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral.

Durada: 12 mesos

Jornada: 27,5 h

Retribució anual bruta: 24.712,24 €

Nivell de formació mínim exigible: Graduat escolar o graduat d'ESO

Tipus de prova de coneixements a desenvolupar (Fase III): Prova escrita sobre les funcions a desenvolupar

Calendari del procediment:

8 nov 2024: Fi termini presentació sol·licituds.

12 nov 2024: Publicació del llistat d'admesos i exclosos

18 nov 2024: Publicació valoració Fase I i II

Publicació de la convocatòria Fase III (prova de coneixements)

21 nov 2024: Publicació resultats Fase III i convocatòria Fase IV (Entrevista).

Lloc de presentació de les instàncies: Seu electrònica de l'Ajuntament de Pallejà

