

EINES PER AL TEU FUTUR

Avanç 2025

Programes **FOAP, ADA**
i SINGULARS
condicionats a la
concessió de la
subvenció per part del
SOC



Formació subvencionada adreçada
prioritàriament a persones en situació d'atur

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

Organitza:



**Ajuntament
de Pallejà**

EDUCATIA



399/10
ACREDITADO POR ENAC

Socorrisme en instal·lacions aquàtiques

 **Certificat professional**

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya

385 h

Vetllar per la seguretat de les persones usuàries de piscines i instal·lacions aquàtiques, prevenint situacions potencialment perilloses i intervenint de forma eficaç davant un accident o situació d'emergència.

- MF0269_2: Natació (120 hores).
- MF0270_2: Prevenció d'accidents en instal·lacions aquàtiques (40 hores).
- MF0271_2: Rescat de persones accidentades en instal·lacions aquàtiques (90 hores).
- MF0272_2: Primers auxilis (40 hores).
- FCO: Formació complementària (15 hores).
- MP0186: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de socorrisme en instal·lacions aquàtiques (80 hores).



**Generalitat
de Catalunya**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Inici previst: Gener 2025



9 a 14 h

Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials



Certificat professional

SOC

Servei d'Ocupació de Catalunya

495 h

Atendre persones dependents en l'àmbit socio sanitari en la institució on es desenvolupi la seva actuació, aplicant les estratègies dissenyades per l'equip interdisciplinari competent i els procediments per mantenir i millorar la seva autonomia personal i la seva relació amb l'entorn.

- MF1016_2: Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional. (100 hores)
- MF1017_2: Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions. (70 hores)
- MF1018_2 : Intervenció en l'atenció socio sanitària en institucions. (70 hores).
- MF1019_2: Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions. (130 hores)
- FCO; Formació complementària. (45 hores).
- MP0029: Mòdul de pràctiques professionals no laborals. (80 hores)



Generalitat de Catalunya



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Inici previst: Gener 2025



9 a 14 h

Activitats administratives en la relació amb el client

 Certificat professional

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya

845 h

Realitzar les operacions de recepció i suport a la gestió administrativa derivada de les relacions amb el públic o client, intern o extern, amb qualitat de servei fent ús de mitjans informàtics i telemàtics, i en el cas necessari, llengua estrangera.

- MF0975_2: Tècniques de recepció i comunicació. (90 hores)
- MF0976_2: Operacions administratives comercials. (160 hores)
- MF0973_1: Gravació de dades. (90 hores)
- MF0978:1: Gestió d'arxius. (60 hores)
- MF0977_2: Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client. (90 hores)
- MF0233_2: Ofimàtica. (190 hores)
- FCO: Formació Complementària (45 hores)
- MP0079: Mòdul de pràctiques professionals no laborals. (120 hores)



 **Generalitat
de Catalunya**



Inici previst: Gener 2025



9 a 14 h

Activitats auxiliars de magatzem Certificat professional

SOC

Servei d'Ocupació de Catalunya

255 h

Dur a terme operacions auxiliars de magatzem, recepció, desconsolidació, ubicació bàsica, preparació i expedició de càrregues i descàrregues, de manera coordinada o en equip, sota la supervisió d'un responsable, seguint les instruccions rebudes i aplicant els procediments i equips adequats, en condicions de productivitat i respectant la normativa de seguretat, salut i prevenció de riscos.

- MF1325_1: Operacions auxiliars d'emmagatzematge. (80 hores)
- MF1326_1: Preparació de comandes. (40 hores)
- MF0432_1: Manipulació de càrregues amb carretons elevadors. (50 hores).
- FCO: Formació Complementària. (45 hores)
- MP0287: Mòdul de pràctiques professionals no laborals. (40 hores).



Generalitat de Catalunya



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Inici previst: Setembre 2025



9 a 14 h

Programa ADA, per reduir la bretxa digital de gènere. Adreçada a DONES

Fulls de Càlcul - Bàsic

Adquirir els coneixements necessaris per treballar amb les operacions bàsiques i funcions habituals dels fulls de càlcul Excel continguts en l'aplicació Microsoft office.



SOC

Servei d'Ocupació de Catalunya



Generalitat de Catalunya



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Next Generation Catalunya



MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Inici previst: Gener 2025



9 a 14 h

40 h



Inici previst: Gener 2025



9 a 14 h

40 h

Auxiliar de logística amb atenció al client

 Certificat professional

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya

455 h

Realitzar les operacions de recepció i suport a la gestió administrativa derivada de les relacions amb el públic o client, intern o extern, amb qualitat de servei fent ús de mitjans informàtics i telemàtics, i en el cas necessari, llengua estrangera.

- MF0975_2: Tècniques de recepció i comunicació. (90 hores)
- MF0233_2: Ofimàtica. UF 0319: Sistema Operatiu, recerca de la informació: Internet/Intranet i Correu electrònic. (30 hores)
- MF0233_2: Ofimàtica. UF0320: Aplicacions informàtiques de tractament de text. (30 hores)
- MF0233_2: Ofimàtica. UF0321: Aplicacions informàtiques de full de càlcul. (50 hores)
- MF1325_1: Operacions auxiliars d'emmagatzematge. (80 hores)
- MF1326_1: Preparació de comandes. (40 hores)
- MF0432_1: Manipulació de càrregues amb carretons elevadors. (50 hores).
- FCO: Formació Complementària. (45 hores)
- MP0287: Mòdul de pràctiques professionals no laborals. (40 hores)



Generalitat
de Catalunya



Consell Comarcal
del Baix Llobregat



"Aquesta actuació està promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



Inici previst: Gener 2025



9 a 14 h



Aula Mentor

L'Aula Mentor és un programa de formació a distància, no reglada, flexible i amb tutorització personalitzada, dirigit a persones adultes majors de 18 anys. Ofereix un extens catàleg de cursos amb els quals ampliar les teves competències personals i professionals.

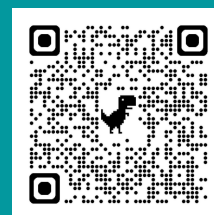
Catàleg de Cursos Mentor:

- Administració i gestió
- Agrària
- Arts gràfiques
- Comerç i màrqueting
- Electricitat i electrònica
- Hostaleria i turisme
- Imatge personal
- Imatge i so
- Indústries alimentàries
- Informàtica i comunicacions
- Instal·lacions i manteniment
- Sanitat
- Seguretat i medi ambient
- Tèxtil, confecció i pell
- Vidre i ceràmica
- Idiomes



Enllaç al catàleg amb més de **200 formacions:**

<https://www.aulamentor.es/cursos-acceso/catalogo-de-formacion/>



INSCRIU-T'HI!



Presencialment:

La Molinada: Av. Prat de la Riba, 27 de Pallejà



O bé en el següent enllaç:
preinscripció a cursos

ESCANEJA'M



INFORMA-TE'N!



Per a més informació, contacta amb:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Telèfon: 93 663 15 40

Adreça electrònica: adel.palleja@palleja.cat

QR inscripcions



Canal de WhatsApp

La Molinada Ajuntament de Pallejà

**Dona't
d'alta:**

1- Desa a la teva llista de contactes el telèfon de
La Molinada – Aj. Pallejà 93 663 15 40

2-Envia un WhatsApp al 93 663 15 40 amb el teu nom i
cognoms.

La data límit d'inscripció per a les formacions serà el mateix dia d'inici del curs, si hi ha places disponibles i sempre que es compleixin els requisits.



La Molinada Av. Prat de la Riba, 27. Pallejà - 93 663 15 40

Amb el suport de:

