

Es fan públics els **CRITERIS GENERALS DE SELECCIÓ DELS CONTRACTES EN PRÀCTIQUES DE PERSONES JOVES BENEFICIARIES DE LA GARANTIA JUVENIL** aprovats per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 29 d'octubre de 2020, l'annex d' **1 lloc de treball amb Contractes en Pràctiques ofertes per l'Ajuntament de Pallejà**, en base a la RESOLUCIÓ EMT/2929/2024, de 31 de juliol per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 779189).

CRITERIS GENERALS DE SELECCIÓ DELS CONTRACTES FORMATIUS PER L'OBTENCIÓ DE LA PRACTICA PROFESSIONAL ADREÇAT A JOVES DE LA GARANTIA JUVENIL.

Atesa la necessitat d'establir uns criteris i pautes comunes que regeixin les convocatòries de selecció referents a la contractació de joves menors de 30 anys inscrits a la garantia juvenil, per la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional.

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació, al web municipal i a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Els perfils professionals a contractar es donaran a conèixer en el moment de la publicació de la oferta o ofertes de treball a través dels mitjans de difusió municipals, a la cartellera d'ofertes del Servei Local d'Ocupació i a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya, així mateix també els terminis de presentació d'instàncies i el calendari del procés de selecció.

En aquest document es fixen uns requisits imprescindibles de participació i uns criteris valoració de les competències formatives i professionals de les persones aspirants.

1. Requisits Imprescindibles per a la participació:

Tots aquests requisits s'han de mantenir i poder acreditar a la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

- Ser persona beneficiària del Sistema Nacional de Garantía Juvenil i complir amb els requisits establerts en les convocatòries de subvencions de la Generalitat per aquest Programa.
- Estar inscrita com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Acreditar estar en possessió de la titulació exigida a l'oferta de treball.
- Complir els requisits que exigeix la modalitat de treball en pràctiques



Aquests requisits es poden veure afectats segons el que estableixi la corresponent convocatòria anual convocatòria que dicti el Servei d'ocupació de Catalunya o bé la entitat convocant.

2. Sol·licituds i procés de selecció.

Les persones en situació d'atur interessades a participar del procés de selecció, hauran de presentar instància al Registre General de l'Ajuntament segons els terminis que s'estableixin a la oferta de treball.

La documentació a entregar juntament amb la instància serà la següent:

1. Fotocòpia del DNI / targeta de residència amb permís de treball vigent.
2. Fotocòpia del document DARDO (full de demanda d'ocupació)
3. Certificat de Beneficiari del Programa de Garantia Juvenil.
4. Fotocòpia de la Titulació requerida a l'oferta de treball

3. Procés de selecció

Entre les persones que compleixen els requisits establerts al punt 1 d'aquest document, es realitzaran les valoracions de les candidatures segons els següents paràmetres, amb els quals l'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació pels següents conceptes:

FASE I: Prova de coneixements (prova obligatòria i eliminatòria) Fins a un màxim de 10 punts

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic proposat per l'òrgan de valoració relacionat amb les tasques pròpies de la categoria professional i les funcions a desenvolupar. La prova podrà ser escrita, o pràctica segons la naturalesa del lloc de treball a cobrir.

- En el cas de prova escrita es valorarà:
 - o la correcció del raonament,
 - o la solució proposada
 - o la capacitat de redacció de l'aspirant.
- En el cas de prova pràctica, es valorarà:
 - o La correcció de la tasca efectuada
 - o L'adequació de la solució adoptada.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Passaran a les següents fases únicament les 6 persones que obtinguin la millor puntuació. Davant múltiples candidatures amb una mateixa puntuació en la posició de tall s'admetran la totalitat dels candidats amb idèntica puntuació.

El tipus de prova a realitzar es publicarà en el detall de la oferta de treball (Annex I)

FASE II : Valoració Criteris formatius. Fins a un màxim de 6 punts

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació (fins a un màxim de 6



punts) pels següents conceptes

- *Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:*
 - o Màster: 2 punts
 - o Postgrau: 1 punts
 - o Cursos de 8 a 20 hores: 0,25 punts per curs
 - o Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs
 - o Cursos de més de 50 hores: 0,75 punts per curs

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran d'estar acreditats mitjançant títols oficials o homologats.

- *Certificat Actic:*

Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC) expedit per la Generalitat de Catalunya.

- o Nivell bàsic: 0,25 punts
- o Nivell mitjà: 0,50 punts
- o Nivell avançat: 0,75 punts

FASE III: Entrevista fins a un màxim de 6 punts

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

Totes les persones que compleixin el requisit de participació seran entrevistades pels corresponents tècnics municipals, coordinats per l'òrgan de valoració. L'objectiu d'aquesta fase d'entrevista serà valorar les competències professionals de les persones aspirants d'acord amb els següents factors

Factors	Puntuació
Coneixements i capacitació professional	Entre 0 i 2 punts
Polivalència i flexibilitat	Entre 0 i 2 punts
Iniciativa i motivació	Entre 0 i 2 punts

Per tal de puntuar cada un dels factors fins un màxim de 6 punts, es tindrà en compte el desenvolupament de l'entrevista i també la valoració curricular aportada, tenint en compte el perfil i el lloc de treball que s'oferta.



En base als següents criteris cada un dels factors anteriors serà puntuat de la següent manera:

Nivell excel·lent : 2 punts

Nivell excel·lent amb mancances: 1,5 punts

Nivell adequat: 1,25 punts

Nivell adequat amb mancances: 1 punt

Nivell insuficient: 0 punts

4. Òrgan de valoració

Tot el procés en la seva vessant tècnica estarà coordinat per un òrgan de valoració, format per un mínim de tres treballadors/es municipals.

La composició d'aquest òrgan es comunicarà conjuntament amb el llistat de admesos i exclosos.

Finalitzat el procediment de selecció, l'òrgan de valoració efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració té la facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i pot prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment establert en aquest document de criteris generals.

5. Proposta de contractació:

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració les persones seleccionades formalitzaran el contracte de treball especificat a les corresponents ofertes de treball.

L'alcaldeessa,

Ascensión Ratia Checa

Pallejà, a data de la signatura electrònica



- ANNEX -
**OFERTA DE TREBALL AJUNTAMENT DE PALLEJÀ. CONTRACTE FORMATIU PER A
L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL:**

Denominació del lloc de Treball: AUXILIAR ADMINISTRATIU

Breu descripció del lloc de treball: Persona amb categoria d'AUXILIAR ADMINISTRATIU per donar suport a les activitats per tasques de suport administratiu a l'àmbit de territori de l'Ajuntament de Pallejà

Funcions a desenvolupar:

- Tasques de suport administratiu bàsic, sobre expedients físics o electrònics, donar
- Suport general en les matèries i processos que siguin de la unitat assignada,
- Arxiu de documents,
- Atenció a la ciutadania tan telefònicament com de manera presencial.
- Altres funcions de caràcter similar que li puguin ser atribuïdes dins l'àmbit de Territori i Urbanisme de l'Ajuntament.

Categoria Nivell Professional: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA Categoria C2

Modalitat del contracte ofert: Contracte de Pràctiques

Durada: 12 mesos

Jornada: Complerta

Retribució mensual bruta: 1.773,92 €

Nivell de formació exigible:

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, O EQUIVALENT .

Tipus de prova de coneixements a desenvolupar : Prova escrita sobre les funcions a desenvolupar.

Termini de presentació d'instàncies:

A partir de la data de publicació i fins el dia 3 de gener de 2025

Calendari del procediment:

- **8/01/2025** : Publicació provisional persones admeses i excloses amb la valoració de la documentació presentada relativa a la Fase de Criteris formatius
- **Del 9/01/2025 al 12/01/2025:** Període per presentar esmenes.
- **13/01/2025** Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i la valoració definitiva dels criteris formatius
- **17/01/2025:** Publicació dels Resultats Finals i proposta de contractació



Detall de la documentació a lliurar:

1. Còpia del DNI / targeta de residència amb permís de treball vigent.
2. Currículum Vitae
3. Còpia del document DARDO (full de demanda d'ocupació)
4. Còpia del Certificat de Beneficiari del Programa de Garantia Juvenil.
5. Fotocòpia de la Titulació requerida a l'oferta de treball

Lloc de presentació de les instàncies: Ajuntament de Pallejà. C/ del Sol, 1 a través de la <https://palleja.eadministracio.cat/info.0>

****D'acord amb l'article 5 de la resolució EMT/2929/2024 la Oficina de Treball de la Generalitat haurà de donar el vist i plau de les persones seleccionades. Els requisits de la convocatòria i les condicions s'hauran de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior.***

